



Circ. n. 57

Montecatini Terme, 26/09/2023

A tutto il personale  
Agli studenti  
All'Albo  
(sede Via Garibaldi)

**Oggetto: nota informativa ai lavoratori sulla sicurezza –  
D.Lgs 81/2008. Art. 36 lettere a), b), c) e d).**

In riferimento all'oggetto il Datore di Lavoro informa che:

- a) è a disposizione di ogni lavoratore il DVR,
- b) il Piano di Emergenze ed Evacuazione è a disposizione dei lavoratori ("vedi Albo" sul sito dell'Istituto); negli edifici sono collocate le planimetrie con l'indicazione delle vie di esodo, presidi antincendio e di primo soccorso,
- c) negli edifici è presente personale adeguatamente addestrato a fronteggiare le emergenze,
- d) nominativi del Medico Competente, RSPP, RLS e ASPP:
  - 1) il Medico del Lavoro Competente per la nostra struttura è il **Dott. Manfredi Montalti**;
  - 2) il Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione è il **Dott. Ing. Daniele Vecchiato**, della Società Isaq Consulting;
  - 3) il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza è il Sig. **Stefano Cappelli**  
(indirizzo e-mail [rappresentantesicurezza@alberghieromontecatini.edu.it](mailto:rappresentantesicurezza@alberghieromontecatini.edu.it));
  - 4) ASPP è l'A.T. il Sig. **Gabriele Bonfanti** (indirizzo e-mail: [protezione@alberghieromontecatini.edu.it](mailto:protezione@alberghieromontecatini.edu.it)).



In allegato ESTRATTO del piano di emergenza della sede di Via Garibaldi e nuovo modulo di Evacuazione.

### Agenzia Formativa Accreditata

Castello La Querceta - 51016 Montecatini Terme (PT) - Tel. 0572 78 176  
Via G. Galilei, 11 - 51016 Montecatini Terme (PT) - Tel. 0572 77 02 83  
Via Garibaldi, 35 - 51016 Montecatini Terme (PT) - Tel. 0572 191 0801  
E-mail: [istitutomartini@alberghieromontecatini.edu.it](mailto:istitutomartini@alberghieromontecatini.edu.it) C.F. 81003570470  
E-mail: [pnr01000c@istruzione.it](mailto:pnr01000c@istruzione.it) PEC: [pnr01000c@pec.istruzione.it](mailto:pnr01000c@pec.istruzione.it)





## Estratto del piano di emergenza sede via Garibaldi Punto di raccolta sede Via Garibaldi

In caso di emergenza è individuato il seguente punto di ritrovo:  
**Punta di raccolta:** parcheggio posteriore Chiesa Santa Maria Assunta



### PROCEDURA N° 4: COMPORTAMENTI DA ADOTTARE IN CASO DI INCENDIO

Soggetti coinvolti:

#### Agenzia Formativa Accreditata

Castello La Querceta - 51016 Montecatini Terme (PT) - Tel. 0572 78 176  
Via G. Galilei, 11 - 51016 Montecatini Terme (PT) - Tel. 0572 77 02 83  
Via Garibaldi, 35 - 51016 Montecatini Terme (PT) - Tel. 0572 191 0801  
E-mail: istitutomartini@alberghieromontecatini.edu.it C.F. 81003570470  
E-mail: pthr01000c@istruzione.it PEC: pthr01000c@pec.istruzione.it





# Istituto Professionale di Stato "F. Martini" per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera

[www.alberghieromontecatini.edu.it](http://www.alberghieromontecatini.edu.it)

- tutti.

In caso di incendio le figure preposte ad intervenire, in quanto adeguatamente preparate, sono gli addetti antincendio, pertanto, in generale, se avvistate un principio di incendio:

- rimanete calmi;
- informate immediatamente uno degli addetti all'emergenza;
- non allertate direttamente il centralino dei vigili del fuoco;
- se potete allontanate eventuali sostanze combustibili e staccate l'alimentazione ad apparati elettrici: ridurrete così il rischio di propagazione dell'incendio;
- solo se il principio d'incendio è modesto e solo se vi sentite capaci di farlo cercate di soffocarlo con un estintore;
- non mettete in alcun modo a rischio la vostra incolumità;
- evitate in ogni modo che il fuoco, nel suo propagarsi, si intrometta tra voi e la via di fuga;
- se siete incapaci di mettere l'incendio sotto controllo evacuate l'area;
- chiudete dietro di voi porte e finestre e avviatevi verso l'uscita più vicina;
- non cercate di portare via gli oggetti personali, a rischio di rimanere intrappolato o rallentare l'evacuazione;
- non tornate mai indietro lungo il percorso fatto.

## IN CASO DI EVACUAZIONE PER INCENDIO RICORDARSI DI:

- camminare chinati e di respirare tramite un fazzoletto, preferibilmente bagnato, nel caso vi sia presenza di fumo lungo il percorso di fuga;
- se i corridoi e le vie di fuga non sono percorribili o sono invasi dal fumo, non uscire dalla classe, chiudere la porta, sigillare ogni fessura della porta, se possibile mediante stracci o abiti bagnati;
- segnalare la propria presenza dalle finestre.

## PROCEDURA N° 5: COMPORTAMENTI DA ADOTTARE IN CASO DI SISMA

Le scosse sismiche, che accompagnano un terremoto, giungono per lo più inattese e non è ancora noto alcun affidabile sistema di previsione del fenomeno.

Non è pertanto possibile prendere alcuna precauzione preliminare e bisogna cercare di fronteggiare l'emergenza, non appena si verifica.

Un terremoto di solito si manifesta con violente scosse iniziali, sussultorie ed ondulatorie, seguite da alcuni momenti di pausa, con successive scosse di entità assai inferiore a quella iniziale. Anche queste scosse sono comunque pericolose, per la possibilità che causino il crollo di strutture lesionate dalle scosse iniziali.

Soggetti coinvolti:

- tutti.

In caso di terremoto:

1. restate calmi;
2. preparatevi psicologicamente a fronteggiare la possibilità di ulteriori scosse;

## Agenzia Formativa Accreditata

Castello La Querceta - 51016 Montecatini Terme (PT) - Tel. 0572 78 176

Via G. Galilei, 11 - 51016 Montecatini Terme (PT) - Tel. 0572 77 02 83

Via Garibaldi, 35 - 51016 Montecatini Terme (PT) - Tel. 0572 191 0801

E-mail: [istitutomartini@alberghieromontecatini.edu.it](mailto:istitutomartini@alberghieromontecatini.edu.it) C.F. 81003570470

E-mail: [ptrh01000c@istruzione.it](mailto:ptrh01000c@istruzione.it) PEC: [ptrh01000c@pec.istruzione.it](mailto:ptrh01000c@pec.istruzione.it)



AICA



Cambridge Assessment  
English



ECDL







# Istituto Professionale di Stato "F. Martini" per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera



[www.alberghieromontecatini.edu.it](http://www.alberghieromontecatini.edu.it)

3. rifugiatevi sotto un tavolo, scegliendo quello che appare più robusto e cercando di addossarvi alle pareti perimetrali interne, per evitare il rischio di sprofondamento del pavimento. Potete anche rifugiarvi nel vano di una porta, che si apre in un muro maestro (sotto l'architrave);
4. allontanatevi da finestre, specchi, vetrine, lampadari, scaffali di libri, strumenti, apparati elettrici. State attenti alla caduta di oggetti.

Al termine della prima scossa:

1. aprite le porte e muovetevi con estrema prudenza, saggiando il pavimento, le scale ed i pianerottoli, prima di avventurarvi sopra. Saggiate il pavimento appoggiandovi prima il piede che non sopporta il peso del corpo, indi avanzando;
2. scendendo le scale spostatevi lungo i muri. Queste aree sono quelle strutturalmente più robuste;
3. scendete le scale con cautela. Non trasferite il vostro peso su un gradino, se non avete incontrato un supporto sufficiente;
4. non usate accendini o fiammiferi, perché le scosse potrebbero aver danneggiato le tubazioni del gas;
5. evitate di usare i telefoni, salvo i casi di estrema urgenza;
6. non contribuite a diffondere informazioni non verificate;
7. causa il possibile collasso delle strutture d'emergenza allontanatevi subito dall'edificio e recatevi al punto di raccolta senza attendere la dichiarazione di evacuazione.

## PROCEDURA N° 6: COMPORTAMENTI DA ADOTTARE IN CASO DI FUGA DI GAS

Soggetti coinvolti

- personale incaricato dell'interruzione dell'energia elettrica, della alimentazione della centrale termica, della messa in sicurezza di eventuali serbatoi di gas tecnici e delle sostanze chimiche.

Come agire:

- intervenite sulla valvola di intercettazione del gas chiudendola ed interrompendo l'afflusso del combustibile;
- interrompete l'energia elettrica agendo sul pulsante di emergenza;
- aerate il locale facendo disperdere il gas nell'atmosfera esterna e assicurandovi che le griglie di aerazione siano prive di impedimenti;
- segnalate a chi di competenza l'inconveniente rilevato.

## PROCEDURA N° 7: COMPORTAMENTI DA ADOTTARE IN CASO DI ALLUVIONE

Sono molteplici le sorgenti d'acqua che possono causare danni o incidenti come tracimazioni di acqua dagli argini dei fiumi e canali artificiali o naturali, tubazioni che scoppiano, scarichi di acqua piovana intasati, finestre infrante dalla grandine, piogge di particolare intensità.

Soggetti coinvolti:

- coordinatore;
- personale incaricato della interruzione dell'energia elettrica e dell'alimentazione della centrale termica;
- personale incaricato di effettuare le chiamate di soccorso;
- insegnanti e alunni.

### Agenzia Formativa Accreditata

Castello La Querceta - 51016 Montecatini Terme (PT) - Tel. 0572 78 176

Via G. Galilei, 11 - 51016 Montecatini Terme (PT) - Tel. 0572 77 02 83

Via Garibaldi, 35 - 51016 Montecatini Terme (PT) - Tel. 0572 191 0801

E-mail: [istitutomartini@alberghieromontecatini.edu.it](mailto:istitutomartini@alberghieromontecatini.edu.it) C.F. 81003570470

E-mail: [pthr01000c@istruzione.it](mailto:pthr01000c@istruzione.it) PEC: [pthr01000c@pec.istruzione.it](mailto:pthr01000c@pec.istruzione.it)





# Istituto Professionale di Stato "F. Martini" per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera

www.alberghieromontecatini.edu.it

Cosa fare:

1. rimanete calmi;
2. staccate l'energia elettrica e interrompete il flusso di gas;
3. chiudete porte e finestre;
4. avvertite le squadre di soccorso esterne;
5. conducete gli alunni al piano superiore;
6. attendete con calma l'arrivo dei soccorsi.

## PROCEDURA N° 8: COMPORAMENTI DA ADOTTARE IN CASO DI EVACUAZIONE DELL'ISTITUTO

All'ordine di evacuazione dovranno mettersi contemporaneamente in moto tutta una serie di figure, ciascuna delle quali ha un compito ben definito.

Il coordinatore dovrà presiedere alle operazioni di evacuazione intervenendo, se necessario, per diramare nuove direttive non previste nel presente piano:

1. il personale incaricato di effettuare le chiamate di soccorso deve eseguire la **procedura N° 2**;
2. il personale incaricato dell'interruzione dell'energia elettrica e del gas deve svolgere compiti assegnatigli;
3. il personale incaricato di garantire l'apertura delle vie di esodo deve provvedere tempestivamente a svolgere compiti assegnatigli;
4. il personale incaricato dei portatori di handicap deve provvedere tempestivamente a svolgere i compiti assegnatigli.

Intanto, nelle varie aule: gli allievi e gli insegnanti devono interrompere la propria attività:

- l'insegnante:
  - mette in sicurezza eventuali attrezzature in uso;
  - prende il registro di classe;
  - invita gli alunni a disporsi in fila; apre la porta dell'aula;
  - attende che tutti i componenti della classe gli siano transitati davanti, si accoda alla fila controllandone l'esodo, assicurando gli alunni e invitandoli a procedere;
- l'alunno apri fila:
  - si avvia lungo il percorso di esodo di competenza avendo cura di mantenere l'unità della classe procedendo a passo spedito ma senza correre;
  - si sposta muovendosi scrupolosamente lungo il centro del corridoio senza costeggiarne le pareti;
- l'alunno chiudi fila:
  - se l'insegnante è assente prende il registro di classe;
  - chiude la porta della classe;
  - si accoda ai compagni sorvegliando sull'unità della fila.
- l'alunno con compiti di soccorso:
  - presta aiuto ad eventuali compagni in difficoltà.

## Agenzia Formativa Accreditata

Castello La Querceta - 51016 Montecatini Terme (PT) - Tel. 0572 78 176  
Via G. Galilei, 11 - 51016 Montecatini Terme (PT) - Tel. 0572 77 02 83  
Via Garibaldi, 35 - 51016 Montecatini Terme (PT) - Tel. 0572 191 0801  
E-mail: [istitutomartini@alberghieromontecatini.edu.it](mailto:istitutomartini@alberghieromontecatini.edu.it) C.F. 81003570470  
E-mail: [pthr01000c@istruzione.it](mailto:pthr01000c@istruzione.it) PEC: [pthr01000c@pec.istruzione.it](mailto:pthr01000c@pec.istruzione.it)



Cambridge Assessment  
English



ECDL





# Istituto Professionale di Stato "F. Martini" per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera



[www.alberghieromontecatini.edu.it](http://www.alberghieromontecatini.edu.it)

Qualora, all'uscita dalla classe il percorso fosse ostruito da una o più classi in transito, occorrerà accodarsi all'ultima persona della fila in transito.

Intanto, negli altri locali dell'istituto:

5. Il personale amministrativo, quello non docente, gli eventuali esterni presenti e i docenti non impegnati con gli alunni:
  - mettono in sicurezza le eventuali attrezzature in uso;
  - abbandonano la propria postazione senza prelevare alcunché;
  - si avviano verso l'uscita di sicurezza assegnata a tale postazione;

6. Il personale incaricato del controllo delle operazioni di evacuazione esegue i compiti assegnatigli.

Durante l'evacuazione è fatto a tutti assoluto **divieto di utilizzare l'ascensore o i montascale**.

Durante l'evacuazione nessuno dovrà tornare indietro sul percorso fatto, per nessun motivo. Qualora il percorso di esodo attribuito ad una classe fosse per qualunque motivo impraticabile occorrerà dirigersi verso la via di esodo più vicina accodandosi all'ultima classe transitata. Tutto il personale dovrà ritrovarsi all'esterno dell'istituto in prossimità del punto di raccolta designato.

## **PROCEDURA N° 9: COMPORTAMENTI DA ADOTTARE AL TERMINE DELL'EVACUAZIONE**

Ciascuna classe dovrà rimanere unita senza mescolarsi con le altre.

Ciascun insegnante dovrà:

- fare l'appello per individuare eventuali dispersi;
- compilare in ogni sua parte il "rapporto" di evacuazione presente all'interno del registro di classe (o il MODULO EVACUAZIONE CLASSE) segnalando eventuali problemi ravvisati durante l'evacuazione.

Il coordinatore darà ordini affinché:

- tutte le persone che non avevano in custodia una classe si radunino in un unico punto;
- chiederà a ciascuno il proprio nome e cognome (se siamo in presenza anche di estranei) e se è a conoscenza di persone che erano all'interno dell'istituto e che non sono presenti nel punto di raccolta;
- compilerà un rapporto di evacuazione.

Il coordinatore (sentito il parere delle squadre di soccorso) è l'unica persona autorizzata a far allontanare i presenti dal punto di raccolta e a consentire il rientro nella struttura.

## **PROCEDURA N°10: COMPORTAMENTI DA ADOTTARE IN CASO DI SOSPETTA PRESENZA DI UN ORDIGNO.**

Chiunque si accorga di un oggetto sospetto o riceva telefonate di segnalazione:

- non si avvicina all'oggetto, non tenta di identificarlo o di rimuoverlo;
- avverte il Coordinatore dell'emergenza che dispone lo stato di allarme.

Questo consiste in:

- evacuare immediatamente le classi e le zone limitrofe all'area sospetta;
- telefonare immediatamente alla Polizia;
- avvertire i VVF e il Pronto Soccorso;

### **Agenzia Formativa Accreditata**

Castello La Querceta - 51016 Montecatini Terme (PT) - Tel. 0572 78 176

Via G. Galilei, 11 - 51016 Montecatini Terme (PT) - Tel. 0572 77 02 83

Via Garibaldi, 35 - 51016 Montecatini Terme (PT) - Tel. 0572 191 0801

E-mail: [istitutomartini@alberghieromontecatini.edu.it](mailto:istitutomartini@alberghieromontecatini.edu.it) C.F. 81003570470

E-mail: [ptrh01000c@istruzione.it](mailto:ptrh01000c@istruzione.it) PEC: [ptrh01000c@pec.istruzione.it](mailto:ptrh01000c@pec.istruzione.it)





# Istituto Professionale di Stato "F. Martini" per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera



[www.alberghieromontecatini.edu.it](http://www.alberghieromontecatini.edu.it)

- avvertire i responsabili di piano che si tengono pronti ad organizzare l'evacuazione;
- attivare l'allarme per l'evacuazione;
- coordinare tutte le operazioni attinenti.

## **PROCEDURA N°11: COMPORTAMENTI DA ADOTTARE IN CASO DI EMERGENZA TOSSICA O CHE COMPORTI IL CONFINAMENTO.**

In caso di emergenza per nube tossica, è indispensabile conoscere la durata del rilascio, ed evacuare solo in caso di effettiva necessità. Il personale della scuola è tenuto al rispetto di tutte le norme di sicurezza, a salvaguardare l'incolumità degli alunni, in caso di nube tossica o di emergenza che comporti obbligo di rimanere in ambienti confinati il personale è tenuto ad assumere e far assumere agli alunni tutte le misure di autoprotezione conosciute e sperimentate durante le esercitazioni.

### 1. Il Coordinatore dell'emergenza deve:

- tenere il contatto con gli Enti esterni, per decidere tempestivamente se la durata del rilascio è tale da consigliare l'immediata evacuazione o meno. (In genere l'evacuazione è da evitarsi);
- aspettare l'arrivo delle autorità o le disposizioni delle stesse;
- disporre lo stato di allarme;
- far rientrare tutti nella scuola.

In caso di sospetto di atmosfera esplosiva aprire l'interruttore energia elettrica centralizzato e non effettuare nessuna altra operazione elettrica e non usare i telefoni.

### 2. I docenti devono:

- chiudere le finestre, tutti i sistemi di ventilazione, le prese d'aria presenti in classe; assegnare agli studenti compiti specifici per la preparazione della tenuta dell'aula, come sigillarne gli interstizi con stracci bagnati;
- mantenersi in continuo contatto con il coordinatore attendendo disposizioni sull'eventuale evacuazione.

### 3. Gli studenti devono:

- stendersi a terra tenere uno straccio bagnato sul naso.

### 4. I docenti di sostegno devono:

- con l'aiuto di alunni predisposti e, se necessario, supportati da operatori scolastici, curare la protezione degli alunni disabili.



Il Dirigente Scolastico  
Prof. Riccardo Monti

## **Agenzia Formativa Accreditata**

Castello La Querceta - 51016 Montecatini Terme (PT) - Tel. 0572 78 176  
Via G. Galilei, 11 - 51016 Montecatini Terme (PT) - Tel. 0572 77 02 83  
Via Garibaldi, 35 - 51016 Montecatini Terme (PT) - Tel. 0572 191 0801  
E-mail: [istitutomartini@alberghieromontecatini.edu.it](mailto:istitutomartini@alberghieromontecatini.edu.it) C.F. 81003570470  
E-mail: [pthr01000c@istruzione.it](mailto:pthr01000c@istruzione.it) PEC: [pthr01000c@pec.istruzione.it](mailto:pthr01000c@pec.istruzione.it)







Istituto Professionale di Stato "F. Martini"  
per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera



www.alberghieromontecatini.edu.it

## Modulo Evacuazione Classe

Data emergenza: \_\_\_\_\_

Piano  Semint.  Terra  Aula  
 Primo  Secondo  Labor.  
 Palestra

Classe/sezione \_\_\_\_\_

Numero allievi presenti: \_\_\_\_\_

Numero allievi evacuati: \_\_\_\_\_

Numero allievi dispersi: \_\_\_\_\_

nome cognome \_\_\_\_\_

Possibile ubicazione \_\_\_\_\_

nome cognome \_\_\_\_\_

Possibile ubicazione \_\_\_\_\_

nome cognome \_\_\_\_\_

Possibile ubicazione \_\_\_\_\_

Numero allievi feriti \_\_\_\_\_

nome cognome \_\_\_\_\_

Causa incidente \_\_\_\_\_

nome cognome \_\_\_\_\_

Causa incidente \_\_\_\_\_

nome cognome \_\_\_\_\_

Causa incidente \_\_\_\_\_

### Osservazioni

Il docente responsabile della classe \_\_\_\_\_

### Agenzia Formativa Accreditata

Castello La Querceta - 51016 Montecatini Terme (PT) - Tel. 0572 78 176  
 Via G. Galilei, 11 - 51016 Montecatini Terme (PT) - Tel. 0572 77 02 83  
 Via Garibaldi, 35 - 51016 Montecatini Terme (PT) - Tel. 0572 191 0801  
 E-mail: istitutomartini@alberghieromontecatini.edu.it C.F. 81003570470  
 E-mail: ptrh01000c@istruzione.it PEC: ptrh01000c@pec.istruzione.it

